



DOCUMENTACIÓN PARA PAGO: REEMBOLSO, SERVICIO DE GRÚA ASISTENCIA VIAL

Para garantizar un reembolso ágil del servicio de grúa, es fundamental presentar la documentación correcta y completa. Le recomendamos revisar cuidadosamente los documentos requeridos y asegurarse de que cumplan con el formato y las condiciones establecidas. Si tiene alguna duda, puede ponerse en contacto con nosotros a través del correo electrónico: reembolso.grua@axa-assistance.com.mx.

Es indispensable realizar el reporte de reembolso de grúa dentro de las primeras 24 horas posteriores al evento.

Documentación	Persona Física	Persona Moral
Factura original de equipo especial y/o adaptaciones, en caso de existir.	✓	✓
Carta firmada solicitando el reembolso y explicando los motivos (Indicar número de folio, ubicación donde se presentó la falla y destino).	✓	✓
Identificación oficial vigente (INE o Pasaporte por ambos lados) del Titular/Beneficiario de la póliza.	✓	✓
Estado de cuenta bancaria nomina/Cheque del titular/Beneficiario. Emitido por su banco, no mayor a 90 días. Visible clave interbancaria, RFC con homoclave, nombre completo de titular, logo del banco y vigencia. (Tachar número de tarjeta, saldos o retiros, el documento debe ser legible al hacer zoom).	✓	✓
Tarjeta de circulación, factura o contrato de compra.	✓	✓
Formato SD301 Solicitud de Pago. (Descarga aquí) .	✓	✓
Factura (XML y PDF) a nombre de AXA Assistance México con las siguientes especificaciones: uso de CFDI gastos en general, régimen fiscal 601. (Descarga aquí la constancia de situación fiscal) .	✓	✓
Identificación de Apoderado Legal.		✓
RFC.		✓
Acta Constitutiva.		✓
Poder Notarial.		✓

Una vez que tenga todos los documentos completos, por favor escanee y envíelos a: reembolso.grua@axa-assistance.com.mx.